

비목	청구 내용	필요양식				카드영수증 첨부여부	기타제출서류			청구기준	참고사항
	과제 개시보고	양식1	양식2				과제협약서				연구포털에 직접 입력! 서류제출할경우 연구자승인 필수
	과제변경-예산변경	양식 13									연구포털에 직접 입력! 서류제출할경우 연구자승인 필수
	과제변경-인건비계획변경	양식 13	양식 2								
	과제변경-계획변경	양식 13									
연구활동비	회의비	양식 3	양식 7			○				인당 3만원	외부인 참석필수
연구활동비	야근특근대장	양식 3	양식7-1			○				인당 3만원	과제참여연구원만
연구활동비	사무용품 구매	양식 3	물품구입 목록표			○	거래명세서				물품구입목록표는 메일로 제출
연구활동비	국내 출장신청	양식 3	양식 5-1				출장관련서류	KTX기준운임표		여비기준	제주도의 경우 항공료결제영수증 첨부
연구활동비	국내 출장보고	양식 6					대중교통이용티켓 or 자가용이용 톨비영수증				RMS 입력-출력-서명-제출
연구활동비	국외 출장신청	양식 3	양식 5-1	양식 5-2		○	출장관련서류	항공료결제영수증	E-Ticket	여비기준	
연구활동비	국외 출장보고	양식 6					보딩패스				RMS 입력-출력-서명-제출
연구활동비	도서구입	양식 3	양식 9			○	거래명세서				도서구입목록표는 메일로 제출
연구활동비	전문가활용-자문	양식 3	양식 8-1	양식 8-2	양식 0		이력서			지급기준	
연구활동비	전문가활용-강연	양식 3	양식 8-1	양식 8-2	양식 0		이력서	강연자료		지급기준	
연구활동비	학회등록	양식 3				○	학회등록증	학회일정안내			
연구활동비	연회비	양식3				○	연회비등록영수증				
연구활동비	인쇄 및 복사	양식 3				○	거래명세서	인쇄물 사본			
연구활동비	논문게재료	양식 3				○	논문사사번호 적힌 페이지				
연구활동비	분석료	양식 3				○ (or 세금계산서)	거래명세서	분석확인증			
연구활동비 (기계or집기)	사무용 기자재, 비품 구입 (100만원이상-중앙구매)	양식10					견적서				*구매요청 후 연구자 승인!! *수의계약시 양식15 첨부 *연구포털에 직접 입력, 승인 가능
	사무용 기자재, 비품 구입 (100만원이하)					○ (or 세금계산서)	거래명세서	자체구매확약서	사진		*검수자, 검수일, 실사용자, 실사용자 연락처 비치장소 등 포스트잇에 작성하여 제출 *구매요청 후 연구자 승인!!
연구장비비	기계집기 및 재료비 구매 (100만원이상-중앙구매)	양식 10					견적서				*구매요청 후 연구자 승인!! *수의계약시 양식15 첨부 *연구포털에 직접 입력, 승인 가능
	기계집기 및 재료비 구매 (100만원이하)					○ (or 세금계산서)	거래명세서	자체구매확약서	사진		*검수자, 검수일, 실사용자, 실사용자 연락처 비치장소 등 포스트잇에 작성하여 제출 *수의계약시 양식15 첨부
연구장비재료비	재료 구매	양식 3	물품구입 목록표			○ (or 세금계산서)	거래명세서				*물품구입목록표는 메일로 제출 *검수자, 검수일 메모 필수!! *단가 100만원 이상의 재료는 사진첨부 *300만원이상시 중앙구매요청
연구수당	연구수당	RMS에서 직접 신청/매뉴얼은 공지사항에서 '수당' 검색하면 관련 자료 확인가능									

* 연구비 청구시 필요한 양식은 기초과학연구원 홈페이지 자료실에 첨부되어 있습니다. (<http://bsr.korea.ac.kr>)

* 연구비 청구시 참고할 기준표도 기초과학연구원 홈페이지 자료실에 첨부되어 있습니다.

* 물품구입목록표 및 도서구입목록표는 메일로 보내주세요. (이명희 - basic101@korea.ac.kr , 조진영 - jjy2674@korea.ac.kr)

* 개시보고, 과제변경신청서, 기기집기 구매요청건(100만원이상)은 연구포털에 직접 입력할경우 서류 미제출!!

* 카드사용은 연구비카드 사용이 필수입니다.