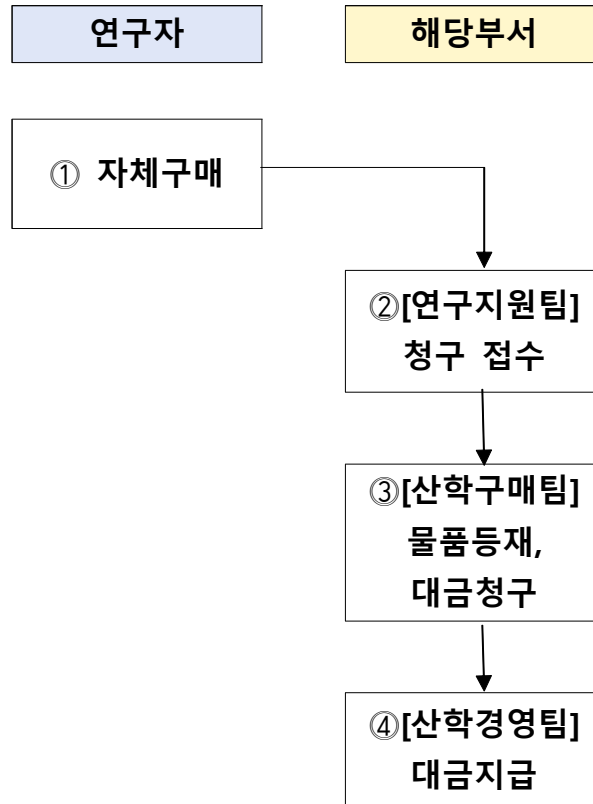


자체구매 안내

1. 절차



2. 업무 상세

담당자(부서)	상세 내역		비고
① 연구자(청구자)	- 100만원미만 물품 직접 구매 - 제출 서류		-RMS 혹은 GMS 구매요청에서 동일하게 청구 -첨부파일은 1개의 파일로 업로드 -참여연구원 중 1인을 검수자로 입력 -검수자 및 검수일자 입력 필수
	카드구매시	세금계산서 발행시	
	☒ 자체구매확약서 ☒ 거래명세서 ☒ 카드매출전표 ☒ 물품사진	☒ 거래명세서 ☒ 세금계산서 ☒ 물품사진	
② 연구지원팀	접수 후 청구		-검수일자 및 첨부 확인 -예산, 범용성, 구매계획, 잔여연구기간 등을 검토
③ 산학구매팀	물품 등재, 대금 지급 청구		
④ 산학경영팀	대금 지급		



3. 시스템 화면(연구자 입력시)

KURMS Korea University
Research Management System

사업신청

연구과제

연구업적

교내연구지원

연구지원 정보

개인정보

구매요청

연구과제 > 연구물품구매 > 구매요청 (NARS7180E)

과제번호*

책임자

담당자

구매요청

연구계획서조회

구매요청 이력 불러오기

신규

삭제

저장

요청번호 2 구매요청구분 -선택-

진행상태 신규

연구비세세목 -선택-

물품명*

모델명*

규격*

내외자구분 ☒ 내자 ☐ 외자

환율

총외화금액

수량*

개

단가*

WON

총금액(원)

0

※ 외자의 경우 단가는 외화단가 입력

환율변동확약서

☐

환율변동확약서

※ 외자의 경우 필수 입력

관세감면확약서

☐

관세감면확약서

비치장소*

☒ 내부

☐ 외부

생산국가*

생산회사*

구매사유

요청자

견적서*

☐

※최대1건

카탈로그

☐

수익계약사유

☐

수익계약 사유서

장비심의대상

☐

장비심의위원회 심의용 파일 첨부

지원기관 도입

☐

지원기관 승인문서 파일 첨부(3천만원이상일 경우 체크)

심의여부

공동부담구매

☐

※ 공동부담 구매 시 체크

검수자*

김길동 2021. 03. 01

실사용자*

홍길동 (010-1234-5678)

(기타의견)